

## **MODERNE BEDRIJFSADMINISTRATIE**

De studie voor het examen MBA is een logisch vervolg op de opleiding praktijkdiploma boekhouden. Het is immers de volgende stap in de reeks boekhoudkundige opleidingen. De exameneisen waarborgen dat de bezitter van dit diploma goed overweg kan met een grote verscheidenheid aan financieel-administratieve onderwerpen en over een behoorlijk bedrijfseconomisch inzicht beschikt. Er zijn hierdoor goede vooruitzichten op een kaderfunctie binnen een (middel-)grote onderneming of bij de overheid.

Door te kiezen voor een **modulaire** opbouw van de studie, kunt u de studiebelasting zo goed mogelijk aanpassen aan uw persoonlijke omstandigheden. Voor een studieplanning raden wij u aan contact op te nemen met onze docenten.

### Methode en werkvorm

Er wordt gewerkt met een volledig gepland lesprogramma, waarin per vak de voor iedere week te behandelen leerstof is vastgesteld. Deze aanpak heeft geleid tot een evenwichtig programma waarin alle belangrijke examenonderwerpen een aantal keren aan bod komen. De methode van lesgeven probeert de cursisten zoveel mogelijk actief te laten participeren. Onze lesprogrammering is geactualiseerd op basis van de vernieuwing van het examen per januari 2009.

- **De startersopleiding** (van september t/m maart)

Tijdens deze opleiding van 7 maanden wordt de totale leerstof in een redelijk studietempo behandeld. Tijdens deze fase is er ook ruimte voor herhaling van een aantal onderwerpen en komen reeds vele examenopgaven aan bod. Dit leidt ertoe dat de student de theorie beter begrijpt en uiteindelijk de opgaven makkelijker kan maken. Mocht u verhinderd zijn een of meer lessen te volgen, dan blijft u door het geplande lesprogramma en de verstrekte antwoorden aansluiting houden met de opleiding.

Het examenmoment van de modules Belastingrecht en Statistiek/Financiële Rapportage & Analyse wordt in onderling overleg met de studenten bepaald. Wanneer het studieverloop bevredigend is, kunt u besluiten reeds in januari examen af te leggen. Daartoe ontvangt u dan extra trainingsmateriaal in de vorm van examens en de uitwerkingen. Het is sterk aan te bevelen de examentraining te volgen, omdat uw kans op slagen daardoor aanzienlijk toeneemt.

- **De examentraining** (november tot januari of april tot juni)

In dit gedeelte van de opleiding wordt u intensief getraind in het maken van de examens, terwijl ook de 'valkuilen' worden behandeld. U krijgt talrijke tips om tot een beter examenresultaat te komen. Ook worden relevante onderwerpen meermaals gerepeteerd. Er worden minimaal vijf complete examens behandeld. Daarnaast is het mogelijk een aantal afzonderlijke examenopgaven per onderwerp te behandelen. De onderwerpen die daarin aan bod komen worden in overleg met de kandidaten vastgesteld. U krijgt een aparte examenbundel met toelichting op de te maken examens om deze training zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Het is van grote waarde dat u *zelf* inbreng in het programma heeft, omdat dan kan worden ingegaan op uw specifieke problemen m.b.t. het behandelde vak. Iedere week moet de student thuis alle opgaven in concept maken. Tijdens de les worden de knelpunten in deze opgaven, alsmede de leerstof waarop zij betrekking hebben, behandeld. Aan het einde van iedere les ontvangt u de antwoorden.

### Opleidingsduur

Na 9 maanden kunt u deelnemen aan het examen. Voor de vakken Belastingrecht en Statistiek/Financiële Rapportage & Analyse is het mogelijk om versneld examen te doen. Bij modulair studeren wordt de studieduur tot minimaal 2 jaar verlengd.

### Lesavond en -tijd

Startersopleiding: dinsdag 20.30 - 22.30 uur (Indien mogelijk wordt de lestijd vervoegd.)

Examentraining: dinsdag 20.30 – 22.45 uur (Indien mogelijk wordt de lestijd vervoegd.)

### Studietijd

Bij het volgen van **alle** vakken tegelijkertijd moet er worden gerekend op 11 - 16 uur studiebelasting per week. Er wordt echter nadrukkelijk geadviseerd om de opleiding te spreiden over twee studie jaren, waardoor de studiebelasting daalt naar 6 – 10 uur per week.

## Examen

U wordt opgeleid voor het erkende diploma van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. Alle examens van deze examenvereniging staan onder toezicht. Dit examen bestaat uit de volgende onderdelen:

### **Bedrijfsadministratie**

Doelstellingen van de administratieve organisatie; budgettering; activity based costing; doelstellingen en toepassingen van de rekeningenstelsels; wijze waarop info wordt verzameld en vastgelegd t.b.v. informatieverstrekking; inkoop- en verkoopcontracten; ERP-systemen; obligo's; leasing en huurkoop; direct costing en de permanentie.

### **Bedrijfseconomie**

Ondernemingsvormen; kostenberekening; kosten- en beslissingscalculaties; financiering; investeringen; liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit; interne en externe verslaggeving; vormen van samenwerking tussen ondernemingen, fusie en overname; Balanced Scorecard; het onderdeel ondernemingswetgeving maakt ook deel uit van Bedrijfseconomie, maar is beperkt tot het onderwerp Jaarrekeningrecht.

### **Bedrijfsstatistiek/ Financiële Rapportage & Analyse**

Presenteren van gegevens in tabellen en grafieken; karakteristieke grootheden; indexcijfers; tijdreeksen; lineaire regressie en bedrijfsstatistiek. Informatieverstrekking door overzichten, calculaties en analyses t.b.v. beleid; het toetsen van het strategisch beleid m.b.v. prestatie maatstaven die zijn gelieerd aan de Balanced Scorecard.

Interne verslaggeving; interne resultatenanalyse; masterbudget; activiteitenratio's; externe verslaggeving en analyse; kasstroomoverzicht; liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit.

### **Belastingwetgeving**

Kennis van de hoofdzaken van enige belastingwetten: algemene wet inzake rijksbelastingen, Inkomstenbelasting, Loonbelasting, Dividendbelasting, Vennootschapsbelasting en Omzetbelasting.

## Toelatingseisen

Om tot het examen MBA, van de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens, te worden toegelaten geldt als eis dat de kandidaat beschikt over een van de volgende diploma's of stukken:

- Het Praktijkdiploma Boekhouden;
- Het mbo-diploma lang (niveau 4 of hoger);
- Het havo- of vwo-diploma;
- MBA-certificaat of MBA-cijferlijst;

Kandidaten die in het bezit zijn van een in het buitenland behaald diploma dat gelijkwaardig is aan een van de hier bovenstaande toelatingseisen, kunnen toelating vragen bij het bestuur van de Associatie van Praktijkexamens. Voorwaarde is dat de kandidaten een verklaring Internationale Diploma Waardering of een verklaring van de Geldergroep overleggen dat de behaalde diploma's gelijkwaardig zijn aan een van de eerste drie toelatingseisen.

N.B. Indien mocht blijken dat men heeft ingeschreven voor het examen, zonder aan de toelatingseisen te voldoen, dan wordt het examenwerk niet beoordeeld en vindt er geen restitutie van examengeld plaats.

## De overgangsregeling naar het vernieuwde examen

De Associatie hanteert de volgende uitgangspunten bij deze overgangsregeling:

- tot en met 2011 is er sprake van een keuzefase, waarin diploma's worden verkregen volgens de oude en de nieuwe samenstelling
- Na 2011 worden alleen nog MBA-diploma's verstrekt volgens de nieuwe samenstelling.

Op de site van de Associatie vindt u een schematisch overzicht van de overgangsregeling

# INSTITUUT UITHOORN

Postbus 232 1420 AE Uithoorn

## Certificaten

1. Een certificaat wordt uitgereikt aan kandidaten die voor een vak het cijfer 6 of hoger behalen.
2. De bezitters van alle vier de certificaten;  
Bedrijfseconomie - Bedrijfsadministratie – Bedrijfsstatistiek/Financiële Rapportage & Analyse - Belastingwetgeving kunnen deze inleveren, met een uittreksel uit het persoonsregister, en ontvangen dan het MBA-diploma met cijferlijst.
3. De geldigheidsduur van een certificaat is onbeperkt voor het MBA-examen in de huidige vorm.
4. De volgorde waarin de kandidaten de certificaten behalen, is naar hun keuze. Voor de kandidaten die het examen in één keer afleggen, blijft de bestaande compensatiemogelijkheid om het diploma te behalen, bestaan. Zij moeten voor beide hulpvakken (Bedrijfsstatistiek/Financiële Rapportage & Analyse en Belastingwetgeving) ten minste een vijf scoren, mits het totaal van de behaalde cijfers minstens 24 is.

N.B. Certificaten kunnen worden gebruikt als toegangsbewijs van in de toekomst af te nemen MBA-examens.

## Kosten m.b.t. het studiejaar 2011/2012

Totale lesgeld	€ 1100,--
te voldoen in:	
september	€ 550,-- plus lesmateriaal € 480,--
januari	€ 550,--

## Kosten m.b.t. het studiejaar 2011/2012 bij **modulaire** studie-opbouw:

Module Bedrijfsadministratie	€ 420,-- plus lesmateriaal € 125,--
Module Bedrijfseconomie	€ 420,-- plus lesmateriaal € 125,--
Module Bedrijfsstatistiek /FRA	€ 350,-- plus lesmateriaal € 115,--
Module Belastingwetgeving	€ 250,-- plus lesmateriaal € 115,--
Examengeld	zie <a href="http://www.associatie.nl">www.associatie.nl</a>

Voor meer informatie: Drs. H.G. van der Wolk, tel. 0297 255345

[www.instituutuihoorn.nl](http://www.instituutuihoorn.nl)