

NEMAS MIDDLE MANAGEMENT

Als u wilt doorgroeien naar een (ondersteunende) managementfunctie is een degelijke ondergrond noodzakelijk. U zult immers te maken krijgen met taken als leidinggeven, organiseren en communiceren. Daarnaast wordt er van u verwacht dat u een waardevolle bijdrage kunt leveren aan het te voeren beleid. U moet oplossingen vinden voor acute problemen, weten te delegeren, maar ook zelf initiatieven kunnen ontwikkelen.

De opleiding voor het Nemas Middle Managementexamen betekent in dit geval voor u een uitstekende basis om op doelgerichte wijze leiding aan een organisatie te kunnen geven.

Het examenprogramma richt zich op allen die werkzaam zijn in het middle management of daartoe de intentie hebben en bestaat uit twee modules: **Algemene Managementkennis** en **Functionele Beleidsgebieden**.

Beide modules kunnen - indien gewenst - ook afzonderlijk gevolgd worden.

Inhoud van de opleiding

Onderwerpen als organisatiekunde, communicatie, bedrijfseconomie, marketing en leidinggeven komt op een uitvoerige en praktijkgerichte manier aan bod. De te behandelen cases hebben betrekking op alle sectoren van het bedrijfsleven.

Bij het onderdeel Algemene Managementkennis komen o.m. de volgende onderwerpen aan de orde:

- Maatschappij en organisatie
- Bestuur en besluitvorming
- Doelstellingen en strategisch beleid
- Planning, procesbeheersing en controle
- Leidinggeven en inschakelen van medewerkers

Bij de module Functionele Beleidsgebieden worden o.m. de volgende onderwerpen behandeld:

- Vormen van communicatie m.b.t. medewerkers en organisatie
- Personeelsmanagement
- Financieel management
- Marketingmanagement
- Kwaliteitsmanagement
- Productie- en logistiek management
- Informatiemanagement

Teneinde de lesstof zo actueel mogelijk te houden en de maatschappelijke relevantie duidelijk te maken ontvangt u enkele readers. Deze readers hebben betrekking op de belangrijke ontwikkelingen op het terrein van het management en de marketing.

Gegevens over de opleiding

De opleiding Nemas Middle Management duurt 9 maanden, aanvang in september (module Algemene Managementkennis – 13 lessen) en in januari (module Functionele Beleidsgebieden – 16 lessen). U heeft eenmaal per week les. Een lesavond duurt ca. 2 uur. Daarnaast moet u rekening houden met zo'n zes uur zelfstudie per week.

Indien noodzakelijk wordt, in onderling overleg, een extra lesavond gepland. De laatste 4 lessen van iedere module zijn ingeruimd voor examentraining. De lesduur wordt dan uitgebreid tot 2,5 uur.

Lesavond en -tijd

Woensdag 19.00 – 21.00 uur; module Algemene Managementkennis - aanvang september
Woensdag 19.00 – 21.00 uur; module Functionele Beleidsgebieden - aanvang januari

INSTITUUT UITHOORN

Postbus 232 1420 AE Uithoorn

Vooropleiding

HAVO-niveau, bij voorkeur aangevuld met een dosis praktijkervaring en/of andere opleidingen.

Examen

Het examen Nemas Middle Management is een zogenaamd flexibel examen. Dit betekent dat u het gehele jaar door, in principe op ieder moment examen kunt afleggen. Het examen wordt georganiseerd door de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens, terwijl het examen wordt samengesteld door de Stichting Nemas. Het examen van beide modules bestaat uit 30 multiplechoisevragen, 10 vragen met een algemeen karakter en 10 vragen naar aanleiding van een beknopte case.

Voor iedere module kan men een certificaat behalen. De twee certificaten kunnen vervolgens worden ingewisseld voor een diploma.

Kosten m.b.t. het studiejaar 2011/2012

Totale lesgeld: € 900,--

Module Functionele Beleidsgebieden € 450,--

Lesmateriaal € 90,--

Module Algemene Managementkennis € 450,--

Lesmateriaal € 90,--

Examengeld zie www.associatie.nl