

PRAKTIJKDIPLOMA BOEKHOUDEN

Deze opleiding is noodzakelijk voor hen die een administratieve carrière in het bedrijfsleven of bij de overheid ambiëren. Tevens is dit diploma van belang bij de studie voor het examen MBA, SPD en andere opleidingen in de financieel-economische sector.

Sinds januari 2008 is het examenprogramma ingrijpend vernieuwd. Daarbij zijn de opleidingen Basiskennis Boekhouden en Basiskennis Calculatie geïntegreerd in het examenprogramma van PD Boekhouden. Verder is de leerstof volledig geactualiseerd en ondergebracht in twee nieuwe modules: de module Financiële administratie & Kostprijscalculatie en de module Periodeafsluiting & Bedrijfseconomie. Om de vernieuwing van het examen PD Boekhouden verder te accentueren heeft het diploma de ondertitel "Financial and cost accounting" meegekregen. Al met al kan worden geconcludeerd dat de actualiteit en het praktijkgehalte van de opleiding PD Boekhouden sterk zijn verbeterd.

Methode en werkvorm

Er wordt gewerkt met een volledig gepland lesprogramma, waarin van week tot week de te behandelen leerstof en opgaven per vak zijn vastgesteld. Deze aanpak heeft geresulteerd in een evenwichtig samengesteld programma waarin alle onderwerpen, veelal verscheidene keren, aan bod komen. Gedurende de lessen worden de cursisten gestimuleerd om actief te participeren, waarbij de docenten ernaar streven de theorie zoveel mogelijk te vertalen naar de praktijk. Door een intensieve examentraining op te nemen in het lesprogramma, verbetert de kans op slagen aanzienlijk.

Examenprogramma Financiële administratie & Kostprijscalculatie

Deze module bestaat uit de volgende onderwerpen: permanentie m.b.t. voorraden, kosten en baten; voorraadwaardering tegen historische kosten, vvp en verkoopprijzen; kosten van vaste activa; incidentele resultaten; afschrijvingsmethoden; correcties; fabrieksboekhouding; filiaaladministratie; inkoopcontracten en verkoopcontracten; verschillenanalyse; administratieve organisatie; kosten en kostensoorten; kostprijsberekening en verkoopprijsbepaling; afval en uitval; break-evenanalyse; grafieken; kredietverlening en Engelse terminologie.

Examenprogramma Periodeafsluiting & Bedrijfseconomie

In deze module komen de volgende onderwerpen aan de orde: Rechtsvormen; boekhouding van de vof; eigen vermogen bij de bv en nv; aandelen en obligaties; winstbepaling en winstverdeling; vreemd vermogen en reserves; voorzieningen; leasing; voorafgaande journaalposten; kolommenbalans; administratieve organisatie; jaarverslaggeving; presenteren en rapporteren; enkelvoudige en samengestelde interest; renten; annuïteiten; liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit; ratio's; tabellen en grafieken.

In september wordt gestart met de module Financiële Administratie en Kostprijscalculatie (FA & KpC). Het examen van deze module vindt schriftelijk plaats in januari. Vervolgens wordt eind januari begonnen met de tweede module Periodeafsluiting & Bedrijfseconomie (PA & BE). Deze module wordt geëxamineerd in juni.

Examen

Er wordt opgeleid voor het erkende diploma van de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. De examens van deze examenvereniging staan onder onafhankelijk toezicht. Ieder halfjaar kunt u deelnemen aan de schriftelijke examens van de modules FA & KpC en PA & BE. Zoals u uit de benamingen kunt opmaken, is iedere module opgebouwd uit twee onderdelen: een overwegend boekhoudkundig deel en een overwegend calculatorisch deel. U moet zich voor elk onderdeel afzonderlijk aanmelden voor het examen. Er wordt dus een cijfer gegeven voor ieder onderdeel. Slaagt u voor beide delen dan verkrijgt u een certificaat voor de betrokken module.

De mogelijkheid bestaat om inschrijven voor zowel het dagexamen als het avondexamen, zodat u per halfjaar twee kansen heeft om te slagen voor een module. Nadat u de diploma's BKB en BKC heeft behaald en voldoende cijfers heeft behaald voor de onderdelen van de modules FA & KpC en PA & BE, wordt het diploma PD Boekhouden, met als ondertitel Financial and Cost Accounting, aan u uitgereikt.

Alle informatie betreffende de examens kunt u verkrijgen via de website van de Associatie: www.associatie.nl.

Opleidingsduur

De volledige opleiding PD Boekhouden duurt 1 tot 2 jaar. De precieze opleidingsduur wordt bepaald door het aantal modules dat u moet volgen (u zou bijvoorbeeld vrijstelling kunnen hebben voor BKB en/of BKC). Daarnaast speelt een rol hoeveel onderdelen u tegelijkertijd kunt volgen.

Lesavond en lestijd

Woensdagavond en bij voldoende deelname ook op dinsdagavond van 18.45 uur tot 20.45 uur. De laatste 4 lessen voor het examen wordt de lestijd uitgebreid met 1,25 uur in verband met de examentraining die dan plaats vindt. De lesavond is dan van 18.45 uur tot 22.00 uur.

Overgangsregeling

Het diploma BKB oude stijl en/of het diploma COB worden gelijkgesteld aan het diploma BKB nieuwe stijl.

Het diploma BKC oude stijl wordt gelijkgesteld aan het diploma BKC nieuwe stijl.

Iemand die in het bezit is van de certificaten Boekhouden en Handels- en wetskennis van PDB oude stijl hoeft geen examen meer te doen voor de module-opgaven Financiële Administratie en Periodeafsluiting van PDB nieuwe stijl. Om het diploma PDB te verkrijgen zijn in dit geval de diploma's BKB en BKC niet vereist en hoeft nog slechts een voldoende cijfer te worden behaald voor de module-opgaven Kostprijscalculatie en Bedrijfseconomie.

Iemand die in het bezit is van de certificaten Bedrijfscalculatie en statistiek en Handels- en wetskennis van PDB oude stijl hoeft geen examen meer te doen voor de module-opgaven Kostprijscalculatie en Bedrijfseconomie van PDB nieuwe stijl. Om het diploma PDB te verkrijgen zijn in dit geval de diploma's BKB en BKC niet vereist en hoeft nog slechts een voldoende cijfer te worden behaald voor de module-opgaven Financiële Administratie en Periodeafsluiting.

Voor de gelijkstellingen is voorlopig geen einddatum aangegeven.

Vooropleiding en vrijstellingsregeling

U kunt in principe al deelnemen aan de examens van de twee modules FA & KpC en PA & BE deelnemen, zonder dat u voldoet aan de eis van het behalen van BKB en BKC. Wij adviseren u echter nadrukkelijk om deze basisdiploma's te behalen, alvorens te beginnen met bovengenoemde modules. Daarmee verkrijgt u een zodanig kennisniveau, dat de kans op slagen voor de gehele opleiding PD Boekhouden aanzienlijk toeneemt.

Overigens kan in een aantal gevallen vrijstelling worden verkregen voor de diploma's BKB en BKC:

Voor *alleen* BKB wordt vrijstelling gegeven op basis van:

- Een certificaat voor de deelkwalificatie CBA 03.3
- Een certificaat voor de deelkwalificatie CBA 13.4

Voor *alleen* BKC wordt vrijstelling gegeven op basis van:

- Een certificaat voor de deelkwalificatie CBA 01.3
- Een certificaat voor de deelkwalificatie CBA 12.4

Indien u meent in aanmerking te komen voor een vrijstelling, dan verwijzen wij u nadrukkelijk naar de website van de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens of hierover contact op te nemen met de examencommissie.

Studietijd

Er moet worden gerekend op 6 - 8 uur studietijd per week. De studiebelasting loopt de laatste 4 à 5 weken voor het examen op tot 8 – 10 uur, omdat dan examentraining wordt gegeven.

Kosten m.b.t. het studiejaar 2011/2012

Totale lesgeld € 1.630,- (voor de gehele opleiding inclusief BKB en BKC)

Totale boekenpakket € 360,- (voor de gehele opleiding inclusief BKB en BKC)

Deze studiekosten zijn als volgt te splitsen:

Lesgeld BKB	€ 325,-	+	boekengeld	€ 105,-
Lesgeld BKC	€ 325,-	+	boekengeld	€ 95,-
Lesgeld module FA & KpC	€ 490,-	+	boekengeld	€ 80,-
Lesgeld module PA & BE	€ 490,-	+	boekengeld	€ 80,-

Examengeld: zie www.associatie.nl