

Vakopleiding Payroll Services

Wanneer u reeds enige jaren werkzaam bent binnen de salaris- en personeelsadministratie, dan zult ook u hebben ervaren dat de salarisadministratie zich meer en meer ontwikkelt tot specialisme. Consequentie hiervan is dat er steeds hogere eisen worden gesteld aan de salarisadministrateur om een en ander in goede banen te leiden. De meeste werkgevers onderkennen dan ook dat er moet worden geïnvesteerd in de professionaliteit van de medewerkers. De Vakopleiding Payroll Services (VPS) verschaft de noodzakelijke diepgaande kennis van de vakgebieden fiscale wetgeving, sociale verzekeringen, arbeidsrecht en pensioenen. Daarnaast komen ook disciplines als HR-beleid, budgettering, accounting, ICT en financiële administratie aan de orde.

Van grote meerwaarde is dat u gedurende onze opleiding een groot aantal artikelen en andere recente publicaties omtrent de loonadministratie krijgt uitgereikt. Ook maakt u kennis met een aantal relevante vakbladen. Enerzijds wordt daarmee uw interesse voor het vakgebied geprikkeld, anderzijds is het daardoor mogelijk ook de meest recente wijzigingen in de wet- en regelgeving in de opleiding te integreren. Daarnaast worden de studenten zoveel mogelijk gestimuleerd om actief tijdens de lessen te participeren. Dit resulteert erin dat u leert een casus te benaderen vanuit verschillende invalshoeken.

Deze vakopleiding vormt het vervolg op het Praktijkdiploma Loonadministratie en wordt over het algemeen aangeduid als *de* standaardopleiding voor de payroll professional. Nadat u deze opleiding heeft afgerond, beschikt u over de competentie om te adviseren over bijvoorbeeld flexibele arbeidsvoorwaarden en functioneert u als linking pin tussen het overall management, de HR- afdeling, de financiële administratie en de salarisadministratie. Kortom, we bieden hiermee een brede, zeer interessante opleiding met een hoog praktijkgehalte voor de allround payroll professional!

Examen

Vanaf juni 2010 geldt een vernieuwd examenprogramma voor de basismodule en de verdiepings-module Sociale en Fiscale wetgeving. De Associatie overweegt echter de wijze van examineren per 2011 te wijzigen. Om deze reden start onze VPS-opleiding eind januari 2011.

Het volledige VPS-examen bestaat uit onderstaande vier modules:

1. De basismodule Sociale en Fiscale wetgeving, Arbeidsrecht en Pensioenen. Vele van deze onderwerpen zijn reeds aan de orde gekomen bij PDL, maar nu zal de leerstof verder worden uitgediept, terwijl er ook andere naslagwerken moeten worden gehanteerd.
2. De verdiepingsmodule Sociale en Fiscale wetgeving, Arbeidsrecht en Pensioenen. Er wordt nu stilgestaan bij leerstof die bij PDL veelal in de marge aan bod kwam. Daarnaast wordt er ingezoomd op vele bijzondere regelingen, wetten en voorschriften.
3. De module van de verbredingsvakken. Om het allround karakter van deze vakopleiding te benadrukken, komen in deze module de volgende vakken aan de orde:
 - Human Resource Management
 - management en personeelsmanagement
 - personeelsplanning, beloning, motivatie en beoordeling
 - Financiële administratie, administratieve organisatie en automatisering
 - administratieve processen
 - informatievoorzieningsproces
 - financiële administraties
 - loonadministratie
 - budgettering
 - personeels- en salarissystemen
4. De module communicatieve vaardigheden omvat onder meer de volgende onderwerpen:
 - Doel en stijl van het communiceren
 - luistervaardigheid
 - effectief communiceren
 - gespreksvoering en gespreksvormen
 - feedback
 - omgaan met conflicten

INSTITUUT UITHOORN

Postbus 232 1420 AE Uithoorn

De eerste drie modules worden twee maal per jaar geëxamineerd door de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. Het betreft een dagexamen van 3 uur met open vraagstelling.

De module communicatie wordt geëxamineerd door de opleider. Dit examen is vastgesteld in samenspraak met de Associatie.

Register Payroll Professional

Nadat u het diploma VPS heeft verkregen kunt u zich inschrijven in het register van Stichting NIRPA (Nederlands Instituut van Payroll Accounting). U bent dan gerechtigd de titel Registered Payroll Professional (RPP) te voeren.

Vooropleiding

Om tot het examen VPS te worden toegelaten, moet de kandidaat beschikken over het diploma PDL of een gelijkwaardig diploma. In het laatste geval is er een toelatingsbrief van de vrijstellingscommissie van de Associatie vereist.

Opleidingsduur en studiebelasting

De opleiding start de tweede week van september en loopt tot de examens tweede/derde week januari. Vervolgens van de eerste week februari tot de examens van eind juni/begin juli. De totale opleidingsduur bedraagt daarmee ca. 10 maanden. U moet rekening houden met ongeveer 8 uur studietijd per week. Tijdens de examen training, de 4 à 5 weken voor een examen, loopt de studiebelasting op tot ongeveer 10 uur per week.

Lesavond en lestijd

Maandagavond van 19.30 uur tot 22.15 uur. Op deze avond worden de modules 1, 2 en 3 behandeld. U dient rekening te houden met uitbreiding van de lestijd en/of 1 à 2 extra lessen tijdens de laatste maand examen training. De module Communicatie omvat een zestal lessen op zaterdag. Deze lessen worden in onderling overleg met de kandidaten bepaald.

Studieboeken en overig lesmateriaal

De studieboeken bestaan uit een apart theorieboek voor Loonheffingen basismodule 1 en voor Loonheffingen verdiepingmodule 2. Bij deze boeken wordt een apart opgavenboek gehanteerd. De module 3 van de verbredingsvakken en de module 4 Communicatie heeft een gecombineerd studieboek dat bestaat uit de theoretische behandeling van de onderwerpen, terwijl achterin het boek vraagstukken staan waarmee de theorie kan worden toegepast op praktijksituaties. Voor de module Communicatie wordt een syllabus verstrekt als aanvulling op het leerboek.

Gedurende de opleiding en het examen wordt gebruik gemaakt van de volgende naslagwerken:

- Handboek Loonheffingen, uitgegeven door de belastingdienst
- Loonheffingsalmanak, uitgegeven door Elsevier
- Sociale verzekeringsalmanak, uitgegeven door Elsevier
- Wettenpocket Arbeid en beloning, uitgegeven door Reed Business Information

Kosten m.b.t. het studiejaar 2011/2012

Lesgeld alle modules bij betaling ineens € 3.145,--
Studieboeken en overig lesmateriaal € 300,--(o.v.)

Lesgeld per module
Modules 1 en 2 € 995,-- per module
Module 3 verbredingsvakken € 830,--
Module 4 communicatie € 475,--

Examengeld zie www.associatie.nl